

2018年12月全国统考报名通知（校内校外）

一、考试计划安排

1、考试和报名时间

考试时间:2018年12月15-18日, 每门课程考试时间90分钟。具体请以准考证上的考试时间为准。

准考证下载时间: 2018年12月1日开始。

报名缴费时间:

(1) 按国家对网络统考预算制管理的要求, 2018年12月统考的报考总名额为: 617000科次。因报考总名额限制, 为保证毕业季考生的报考权益, **本次报考从2018年10月23日上午9:00至2018年10月26日上午9:00(即三天时间内), 只允许入学日期为201703(含)前专升本层次的考生和入学日期为201503(含)前高起本层次的考生进行报考。**

(2) 2018年10月26日9:00开始, 符合报考条件的任何考生均可报考。

(3) 约满为止, 系统将自动结束本次报考。

2、报考科目及报考专业: 所有的进修生不能参加报名。

报考科目	报考专业: 经管各专业, 理工各专业
大学英语B(2013年版考试大纲)	专升本: 14秋至17秋经管、理工各专业学生。
计算机应用基础(2013年版考试大纲, windows 7, office2010)	专升本: 14秋至17秋经管、理工各专业学生 高起本: 17秋经管
大学语文B(2013年版考试大纲)	高起本: 17秋经管
报考科目	报考专业: 商务英语专业
计算机应用基础(2013年版考试大纲, windows 7, office2010)	专升本: 14秋至17秋商务英语专业学生。
大学英语A(2013年版考试大纲)	专升本: 14秋至17秋商务英语专业学生。
报考科目	报考专业: 艺术设计专业
计算机应用基础(2013年版考试大纲, windows 7, office2010)	专升本: 14秋至17秋艺术设计专业学生。 高起本: 13秋至17秋视觉传达设计(含艺术设计)
大学英语C(2013年版考试大纲)	专升本: 14秋至17秋艺术设计专业学生。 高起本: 13秋至17秋视觉传达设计(含艺术设计)
大学语文B(2013年版考试大纲)	高起本: 13秋至17秋视觉传达设计(含艺术设计)

3、考试考点

经网考办批准的全国各地考点, 具体名单详见网上报名系统, 网址: <http://www.cdce.cn>。

4、考试对象

在学籍有效期内, 符合统考条件的本科学生在入学满一年后方可进行报考, 在统考安排的时间和公布的考点进行预约考试。

从2018年开始, 对报考统考后有缺考行为的考生, 缺考科目的报考次数将限定为3次(不含本次缺考, 但含以后的缺考)。

5、考试方式

四门课程全部实行网上闭卷机考。

6、考试收费

根据“发改价格[2010]955号”文件规定向考生收取考试费。收费标准：35元/人·科。

二、考试报考缴费安排

1、报名网址：<http://www.cdce.cn/>

第一次报考的学生请务必先阅读考生个人网上报名缴费操作指南。报名先注册，完成注册后选页面左上方的“网院考生入口”登录，即进入考生个人信息管理系统，依次完成考生个人信息核对、报名、缴费。

2、基本信息复核：不符合照片要求的报考者不得参加考试；提供的考生联系方式（如电话、邮箱等）应确切、有效。**考试时考生基本信息有误，不得参加考试。**

3、考试网上报名与缴费：

考生通过“考生个人信息管理系统”在网上一次性完成报考与缴费。网考办不接受任何单位和任何个人的考试报名汇款。网上缴费使用银联系统支持的银行卡（目前系统支持的银行包括：中国工商银行、中国建设银行、中国农业银行、招商银行、邮政储蓄银行、华夏银行、民生银行等，系统支持的银行卡请关注网站说明）。请考生提前办理相关银行卡，并开通网上支付功能。缴费渠道通过银联的网上安全支付网关进行支付。邮储绿卡网上支付功能开通说明参照以下网址：
<http://www.cdce.cn/tkdetails.aspx?id=478>

4、机考约考原则及规定

报考缴费采取限定日期、限定考试轮次、限定学籍、限定考试次数和限定人数的约考方式。在各次约考时间内，报考将限定人数，按先约先考、约满为止的原则报考缴费。为方便考生了解报考进度，报考系统将提示可报考剩余名额。

*《计算机应用基础》、《大学英语》（A、B、C）、《大学语文》（A、B）和《高等数学》（A、B）四门统考课程全部采用混编考场方式。

考试科目	考试时间	报名时间	考试方式
计算机应用基础	12月15-18日 8:00 - 9:30	10月23日9:00开始 至报考总名额约满 为止	机考闭卷 西部部分地区考试 开始时间延后一小时
大学英语（A、B、C）	10:00 - 11:30		
大学语文（A、B）	12:30 - 14:00		
高等数学（A、B）	14:30 - 16:00		
	16:30 - 18:00		

*个人报考可预约考试地点和考试时间。为避免网上约考占位时间过长而影响他人约考，每人约考占位时间限定在30分钟内，即从考生个人选择报考轮次开始到报考缴费成功必须在30分钟内完成。

三、注意事项

1. 考生报名和下载准考证时，登陆：<http://www.cdce.cn>---网院考生入口，基本上常用的浏览器都会支持，版本有IE9及以上；360；遨游；谷歌；腾讯等。
2. 第一次登录的学生必须先注册，取得用户名和密码，同时请学生务必记住自己的用户名和密码，如成绩不合格，下次报名和下载准考证仍将继续使用它。

另，考生如忘记用户名和密码或者基本信息和照片有误，请直接发邮件至 yhuo@sce.sjtu.edu.cn

3. 违规规定

- (1) 有考试违纪行为的考生，其相关科目的考试成绩无效；
- (2) 有考试作弊行为的考生，当次考试全部科目成绩无效，并给予停考两次的处罚。
- (3) 代替他人或由他人代替参加考试者，取消统考资格，与统考有关的免考条件同时失效，学院做退学处理

四、统考培训班

2018年12月是统考新版大纲，比老版本难度增加。我院针对本次考试推出了计算机与大学英语B的统考培训班，唐老师咨询电话 15921893652

现代远程教育试点高校网络教育部分公共基础课

全国统一考试

考生个人网上报考、缴费操作指南

北京希普无忧教育科技有限公司

2009年1月1日

目 录

前 言	1
一、 考生个人信息管理系统	2
1.1 考生注册	3
1.2 考生信息查看	5
1.3 考生报考	7
1.4 网上缴费	11
二、 练习平台	15
三、 常见问题解答 (QA)	16
附录：安全用卡指南	18

前 言

自 1999 年在高校开展现代远程教育试点工作以来，我国网络教育呈蓬勃发展的趋势，试点规模不断扩大，发展顺利，取得了可喜的经验和成果。但在发展中也存在着一些问题，为进一步加强网络教育的规范管理，提高网络教育的社会声誉，确保网络教育人才培养的质量，促进网络教育健康、有序地发展。经教育部研究，并依据教育部和网考委的相关文件（1）《教育部办公厅关于对现代远程教育试点高校网络教育学生部分公共课实行全国统一考试的通知》（教高厅[2004]2 号）；（2）《教育部关于开展现代远程教育试点高校网络教育部分公共课全国统一考试试点工作的实施意见》（教高[2004]5 号）；（3）《教育部关于做好现代远程教育试点高校网络教育部分公共基础课全国统一考试工作的通知》（教高函[2006]17 号）；（4）《试点高校网络教育部分公共基础课统一考试试点工作管理办法(试行)》（网考委[2005]1 号）；（5）《试点高校网络教育部分公共基础课统一考试考试大纲》（网考委[2005]2 号），决定对试点高校网络教育学生实行统考。

统考是指教育部对现代远程教育试点高校（以下简称“试点高校”）网络教育部分公共基础课实施的全国统一考试，即对我国网络高等学历教育部分公共基础课的统一考试。统考试点工作按照网络教育应用型人才的培养目标，针对从业人员继续教育的特点，重在检验学生掌握基础知识的水平及应用能力。

试点高校网络教育统考主要针对教育部批准的试点高校和中央电大“人才培养模式改革和开放教育试点”项目中自 2004 年 3 月 1 日以后入学的本科层次网络学历教育的学生（含高中起点本科、专科起点本科）。统考科目按不同学历起点和专业类别确定，包括《大学英语》、《计算机应用基础》、《大学语文》和《高等数学》四门课程。各统考科目的考试范围以网考委颁发的《试点高校网络教育部分公共基础课统一考试考试大纲》为依据。命题将结合现代远程教育和培养目标的特点，体现应用型人才培养要求，既要考核学生对基本理论、基本知识和基本技能的掌握，也要考核学生应用知识、分析问题和解决问题的能力。

报名网站（网址）：中国现代远程与继续教育网（<http://www.cdce.cn>）

一、考生个人信息管理系统

考生个人信息管理系统，是提供给试点高校考生进行统考考试相关信息的操作平台。考生可以通过“中国现代远程与继续教育网”进入考生个人信息管理系统。

“考生个人信息管理系统”为考生提供基本信息查看、注册信息修改、考生个人报考、个人网上缴费、打印准考证、成绩信息查看等功能。

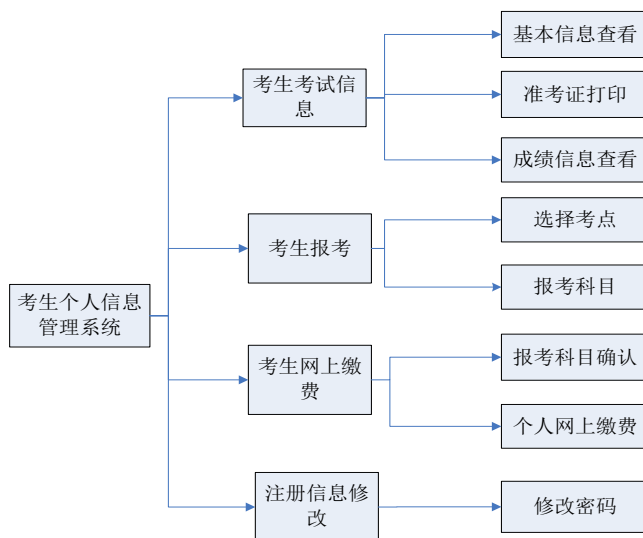


图 1 考生个人信息管理系统功能图

首先，考生登录“考生个人信息管理系统”，通过注册功能确定考生登录系统唯一 ID 和密码，并将相关信息跟个人基本信息进行匹配。

进入系统后，查看试点高校上传的有关考生的个人基本信息是否正确。确认基本信息后进行报考科目和网上缴费操作工作。

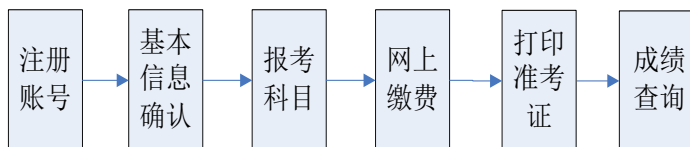


图 2 考生个人信息管理操作流程

1.1 考生注册

考生注册流程如下：

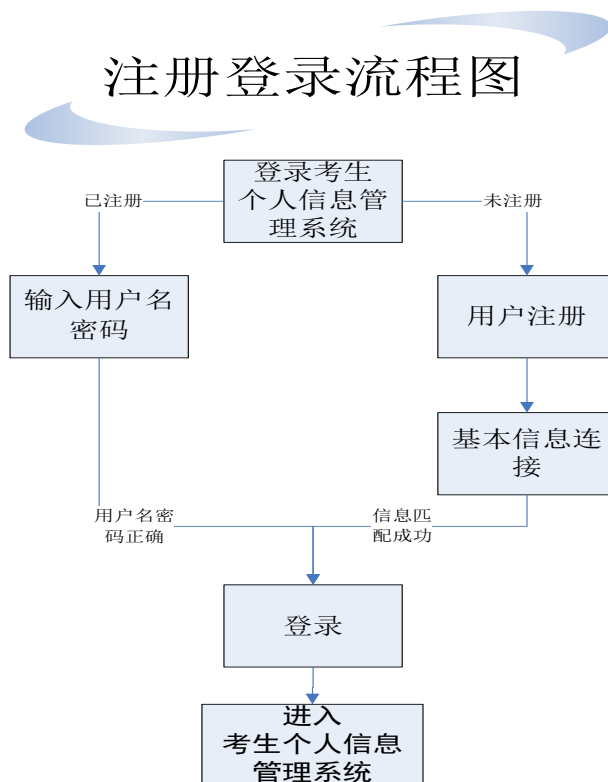


图3 注册登录流程图

具体操作步骤如下：

第一步：考生个人信息管理系统登录

登录中国现代远程与继续教育网，网址为：<http://www.cdce.cn>，登录后从以下的位置



图4 考生选择登录界面

考生根据所属试点高校性质，选择正确链接地址“网院考生入口”或“电大考生入口”进入到“考生个人信息管理系统”，登录页面：

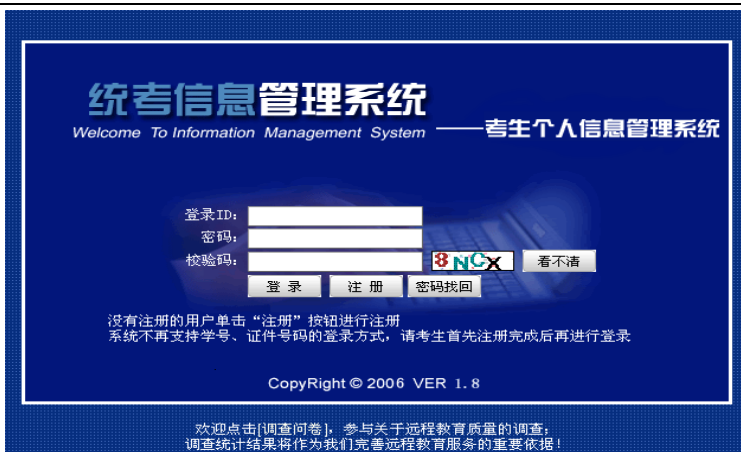


图5 考生个人信息管理系统登录主页面

第二步：注册信息添加

未注册考生通过点击注册按钮，进行基本信息的注册工作。



图6 考生个人信息管理系统注册页面

考生需要注册填写自己的用户名、登录密码及校验码进行注册。

考生必须采用真实有效的邮箱、手机号、证件号来进行注册。（注：填写有效邮箱，在统考成绩发布后将免费将您的成绩信息发送到您的邮箱。使用真实手机号的用戶可预定统考成绩发送服务，在成绩公布时根据您的定制服务将成绩发送到您的手机。）

注册信息填写后，考生需认真阅读考生注册协议。

注册成功后弹出友情提示如下图：

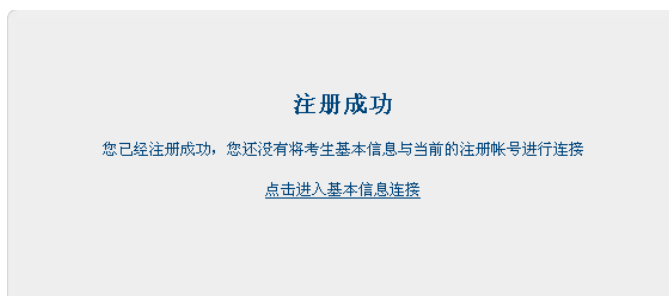


图 7 注册成功

考生注册成功后，通过点击“进入基本信息连接”进入下一步操作。

第三步：基本信息连接

在连接基本信息界面中选择考生所属的网院，填写有效学号、证件号，输入校验码。


连接基本信息	
<p>■ 请输入学号和证件号查找对应的基本信息</p> <p>■ 通过验证后，即可进入系统，如果基本信息提示被其它注册用户使用，需要提出基本信息的连接申诉，并通知所在网院进行处理！</p> <p>■ 如果提示查找不到考生信息，请确定你输入的是否正确或者网院未将你的基本信息导入，如果是后者请联系及时添加基本信息</p>	
所属网院或省电大：	--请选择--
学号：	<input type="text"/>
证件号：	<input type="text"/>
校验码：	<input type="text"/> 
<input type="button" value="确定"/>	

图 8 基本信息连接

连接基本信息成功后会弹出对话框显示考生相关基本信息，确认已进入了“考生个人信息管理系统”。

1.2 考生信息查看

考生信息查看分为考生考试信息和注册信息修改两部分。

1.2.1 考生考试信息

主要包括：考生基本信息查看、成绩信息查看、打印准考证三个功能。

(1)、基本信息查看

考生可查看试点高校导入系统中的考生个人相关信息。如果考生发现基本信息有误，应及时与试点高校进行联系。由试点高校进行修改。考生不能对基本信息进行任何修改。

考生基本信息浏览	
准考证号:	考生照片:
考生学号: 200302050289	考生姓名:
考生性别: 女	出生日期: 19921218
民族: 朝鲜族	证件类型: 身份证
录取方式: 学校自主招生考试	证件号码: 2003020502891
培养层次: 专升本	专业名称: 供应链管理
联系电话:	生源地区: 山西省
高校名称: 测试	入学日期: 200412
学籍状况: 毕业	毕业日期:
就业状况: 从业	就读形式: 全日制学习
邮政编码:	证书类别: 国民教育系列专科
电子邮箱:	
联系地址:	

图9 基本信息查看

(2)、成绩信息查看

考生可通过此功能查看到历次的考试成绩。考试成绩状态显示为合格、不合格，其中缺考、作弊、违纪等情况也一并标识。在成绩公布后，考生通过“考生考试信息”中的“成绩查询”功能查看历次统考成绩情况。对成绩存在疑问的，可申请进行成绩复核。成绩复核具体流程请联系试点高校或登录 <http://www.cdce.cn> 获取。

(3)、打印准考证

准考证打印可由考生个人进行打印，或请试点高校进行打印。准考证打印需在考生报考和缴费后方可进行，准考证打印时间详见www.cdce.cn公告通知。



图10 准考证打印

1.2.2 注册信息修改

主要包括对考生注册信息的查看及登录密码的修改。

注册信息修改功能方便考生对登录密码进行修改，防止密码泄露后被恶意修改。

注册信息修改	
使用说明:	
1、进行考生注册的密码修改	
登陆密码修改:	
注册号:	ceshiceshi@126.com
原始密码:	<input type="password"/>
新密码:	<input type="password"/>
确认新密码:	<input type="password"/> <input type="button" value="提交"/>

图11 注册信息修改

注意：考生登录 ID 不能进行修改。

“密码找回”功能

为方便考生及时找回丢失的密码，系统为用户提供了“密码找回”的功能。在考生个人信息管理系统登录主页面，选择 **密码找回**，在弹出的页面中输入提示的相关信息。获取密码后，考生需重新登录。

1.3 考生报考

考生通过此功能完成考点以及报考科目的选择。

考生报考功能主要包含：考生个人报考、报考信息修改、报考免考信息查看。

个人报考流程图

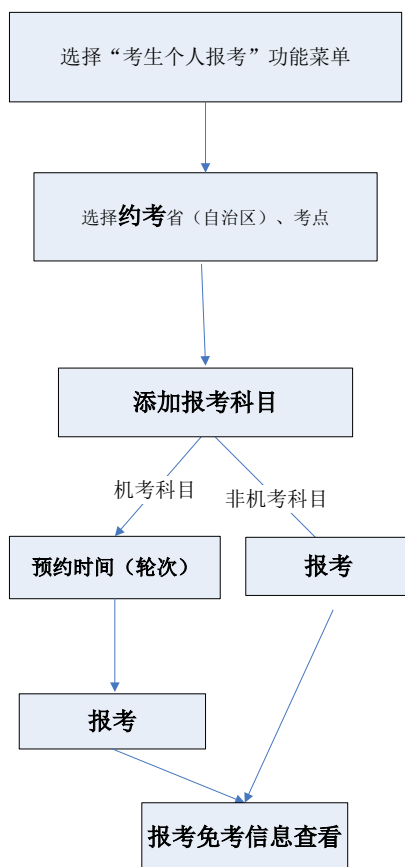


图 12 个人报考流程图

第一步：选择考点



图13 安全支付介绍首页

1、报考前工作准备

报考前，先了解网上安全支付的相关信息。

第一步：了解网上支付相关银行，查看银行网上支付说明。



图14 支付银行介绍

本次网上缴费主要支持的有九家银行，其它全国性银行包括：邮政储蓄银行、华夏银行、民生银行、光大银行、招商银行。主要支持的地区银行包括：深圳发展银行、北京银行、温州市商业银行、长沙市商业银行。

第二步：网上支付JAVA虚拟机自动检测



图15 支付JAVA虚拟机检测

进行网上缴费时，需要安装JAVA虚拟机。如考生客户端没有安装时，系统会自动检测出，并提示进行下载安装。（如图15所示）

如果已进行安装，界面会显示密码键盘，如下图16所示：



图16 支付JAVA虚拟机检测

第三步：进行“考生个人报考”操作。

2、选择考点

通过“考生个人报考”功能，在此页面中选择要报考的省（自治区）、考点。

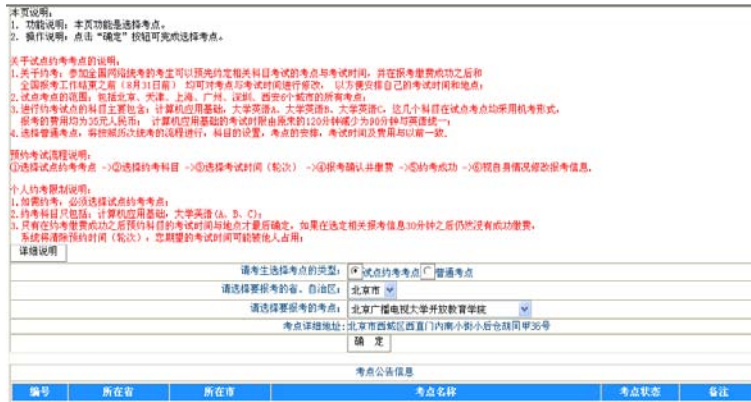


图17 选择省（自治区）、考点

第二步：添加报考科目

1、报考约考考点

考生选择报考了约考考点时，点击“确认”进入报考科目界面，如图 18 所示：

注意事项：
1. 功能说明：本页功能是选择科目。选择预约考试考点的考生要选择具体的考试时间。
2. 操作说明：点击“报考”按钮可完成报考。

温馨提醒：
如果您发现拟报考的科目不在左边的科目选择框内，请确认以下三种情况：
1. 该科目是否成绩合格；
2. 该科目是否已经考试过；
3. 考生是否有未交的科目单尚未处理。
如果存在上述的科目单考生将不能继续报考。

报考信息添加

选择的考点： 北京广播电视大学开放教育学院
考生 姓名： 李宁 考生学号： 20071530320002

请选择预约考试科目： 请选择 **计算机应用基础** 的考试时间：

选择 科目名称	选择 开始日期	选择 开始时间	选择 结束时间	可报考人数	考点容纳人数
<input checked="" type="checkbox"/> 计算机应用基础	2007-6-16	8:00:00	2007-6-16 9:30:00	3	3
<input type="checkbox"/> 大学英语C (机考)	2007-6-16	10:00:00	2007-6-16 11:30:00	3	3
<input type="checkbox"/> 大学英语B (机考)	2007-6-16	12:00:00	2007-6-16 13:30:00	3	3
<input type="checkbox"/> 大学英语A (机考)	2007-6-16	14:00:00	2007-6-16 15:30:00	3	3

请选择预约考试科目：

选择 科目名称

高等数学B
 高等数学A
 大学语文B
 大学语文A

报考

图 18 约考科目添加

在此界面，考生可以查看并能选择本次考试的周期，考试具体的时间，以及考场某一科目可报考人数及全部报考人数，考生可根据自己的时间选择考试周期内的某一天的某一时刻进行考试。考生选中报考科目和考试时间后点击“报考”。

说明：

- 1) 当考生查看到可报考人数为“0”时，表示此时间段内报考人数已满，考生可选择其它时间进行报考。
- 2) 考生报考考点，不同科目可以选择不同的考点。
- 3) 高等数学（A、B）、大学语文（A、B）不提供考试具体时间。

注意：

- 1) 提交报考信息 30 分钟内，考生需要进行缴费，超过 30 分钟后，系统将自动清除考生选择的考试时间。
- 2) 计算机应用基础和大学英语（A、B、C）科目不能在同一时间进行报考。
- 3) 笔试科目考试时间为上午 9：00-11：00，机考科目不能与笔试科目同一时间进行报考。
- 4) 同一科目不同级别在同次考试中只能报一门。例如：大学英语 A、B、C，只能添报其中一科。
- 5) 已合格科目或免考科目不能再次报考。

考生添加报考信息，如发现报考科目或考试时间错误，可通过“报考信息修改”功能进行修改或删除重新添加报考信息，如图 19 所示：

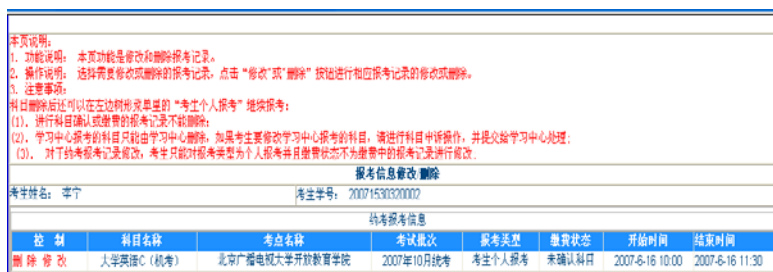


图 19 报考科目修改或删除

第三步：报考免考信息查看

报考完成后，考生可通过“报考信息免考查看”功能来查看所报考的考点、报考科目、报考类型、缴费状态等信息。

1.4 网上缴费

考生完成个人报考工作后，可以通过网上缴费菜单下的“个人网上缴费”进入缴费页面，登录网上缴费系统通过银行卡直接进行网上缴费。

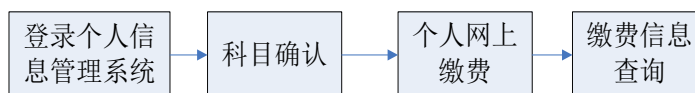


图 20 网上缴费流程图

1.4.1 开通网上银行

学生提前办理相关银行卡，并开通网上支付功能。

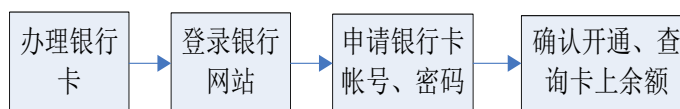


图 21 开通网上支付流程

目前系统支持银行及网上银行开通地址：

邮政储蓄银行、华夏银行、民生银行、光大银行、招商银行、深圳发展银行、北京银行、温州市商业银行、长沙市商业银行。

注意：部分银行卡收取年费或手续费，请考生咨询开户银行。各银行相关支付信息请查看报考首页银行介绍。

1.4.2 个人网上缴费

第一步：考生报考科目确认

通过“考生网上缴费”菜单下的“个人网上缴费”进入缴费界面。考生在进行缴费前，需要对进行缴费的科目进行确认，生成相应的缴费清单。

科目确认前提：

- 1、 必须为考生本人报考的科目；
- 2、 已处于缴费中或缴费完成的科目不能被确认。



图 22 科目确认

科目确认是针对每一个科目进行，考生可以选择报考科目中的部分或全部进行缴费，选择完成后生成缴费单。在某一科目确认完成后，如果有未确认的科目可以再次进行科目确认。由考生本人完成报考及缴费操作。

第二步：网上支付

在科目确认完成后自动进入缴费主界面。考生再次登录系统时，可通过个人查询系统中“考生网上缴费”菜单下的“个人网上缴费”进入缴费页面。



图 23 网上支付

考生进行缴费的缴费单需满足以下条件:

- 1、缴费状态处于“待缴费”的缴费单，对于缴费状态为“缴费中”、“缴费完成”缴费单不能进行缴费操作；
- 2、对处于“待缴费”的缴费单，可以删除该缴费单后，再次进行“科目确认”后生成新的缴费单；

在确认所有缴费科目及费用后,点击“缴费”按钮, 进入缴费协议须知页面,请在缴费前仔细阅读网上缴费使用协议。

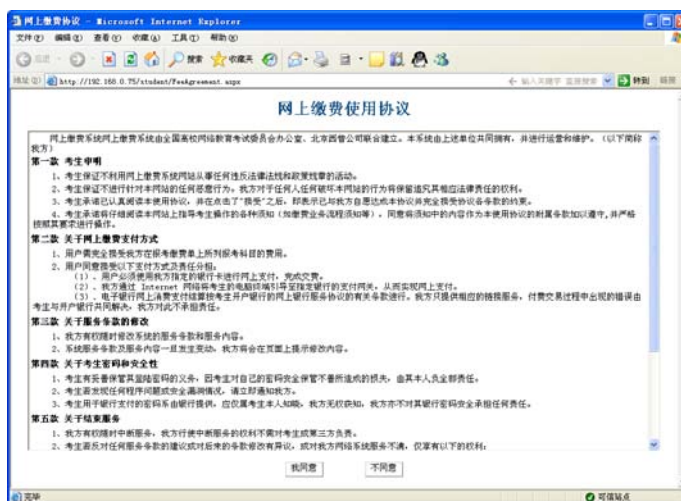


图 24 缴费协议

考生必须选择同意缴费协议,方可进行网上缴费。再确认能接受协议限制的条件下,进入输入卡号页面。

在输入网上银行密码后,等待缴费成功提示。

如果出现缴费失败,请考生返回网上缴费界面重新缴费。



图 25 输入卡号

进入缴费界面，考生需要注意：

1、缴费中输入密码的软键盘需要 java 虚拟机的支持，如果您的操作系统没有安装 java 虚拟机，系统会提示您需要安装 java 虚拟机，安装完毕，需要重新启动系统后再进行缴费操作。

2、在缴费过程请不要关闭该页面或者刷新浏览器，以免造成交易失败或无法接受到正确的交易结果。

第三步：缴费信息查询

考生缴费完成后，可通过个人查询系统中“考生网上缴费”菜单下的“缴费信息查询”进入查看页面。对各科目缴费情况进行查看。

缴费清单				
统考批次	缴费单号	缴费金额	考生缴费模式	缴费状态
2006年11月统考	35	95元/人民币	个人缴费	已完成缴费

缴费科目详细信息：

批次名称	报考科目	报考费用
2006年11月统考	计算机应用基础	35元/人民币
2006年11月统考	高等数学A	30元/人民币
2006年11月统考	大学英语A	30元/人民币

图 26 缴费查询

1.4.3 支付安全说明

● 登录正确网址

1、不法分子可能会在互联网上建立一个虚假网站，或发送电子邮件，假借有奖促销活动的名义要求您通过邮件发送账号和密码，或是到指定的虚假网站上输入网上账号和密码以此窃取账号信息；

2、不法分子可能以某些银行的名义暗示发生了一个可能威胁您账户的紧急情况，诱使您提供账号和密码，此时请不要点击邮件或虚假网站上的链接，以免您在不知情的情况下安装木马程序或计算机病毒，使网上账号和密码被他人窃取；

3、访问网上支付网关时请直接输入网站登录，建议将网站地址添加到浏览器的“收藏夹”中，不要采用超级链接方式间接访问；

● 保护账号密码

您应该是唯一知道您网上密码的人，一旦账号和密码被他人窃取或猜出，您的账户就有可能在网上被盗用，从而造成不必要的损失。因此，请您加强安全防范意识，养成良好的网上支付交易习惯，让不法分子无机可乘：

1、在任何时候及情况下，不要将您的账号、密码告诉别人；不要相信任何通过电子邮件、短信、电话等方式索要账号和密码的行为；对于已经向不明人员或网站提供网上支付密码的，要立即修改密码。

2、预留密码时尽量不要选用您的身份证、生日、电话、门牌、重复或连续等易被他人破译的数字，建议选用既不易被他人猜到，又方便记忆的数字；

3、为您的网上支付设置专门的密码，区别于您在其它场合中（例如：其他网上服务、ATM、存折和绿卡等）使用的用户名和密码避免因某项密码的丢失而造成其他密码的泄漏。

4、不要在计算机上保存您的密码；不要将密码书写于纸张或卡片上；要定期更改密码；

5、牢记密码数字，如作记录则应妥善保管；发现有密码泄露的危险时，及时更换密码；

● 其他保护措施

在公用计算机上使用网上支付可能会使您的账号和网上支付密码落入他人之手，从而使网上账户被盗用。为了更好的确保考生网上支付的安全性，提醒考生做到以下几点：

1、尽量不要在公共场所（如网吧、公共图书馆等）进行网上支付，以免这些计算机安装恶意的监测程序盗取您的账号密码信息；

2、为您所使用的计算机设定密码，以防止他人擅自取用您的资料；使用病毒实时监控程序和网络防火墙，并注意升级更新；

3、用户名、密码或任何个人身份识别资料不得告诉他人，包括自己的亲朋好友；

4、用户在进行网上支付密码输入时，应防止左右可疑人员窥视；

二、练习平台

考生练习平台是模拟真实考试环境的统考练习系统，考生可以通过登录考生个人信息管理系统进入统考练习平台。登录网址为：www.cdce.cn。

在练习平台中考生可以浏览相关考试信息，查阅最新发布的试题，可以在第一时间获得最新考试资料，供考生进行参考练习。平台分为几大类别，考生进行考试时整个流程与真实考试一样，考生可以在模拟环境中感受真实的考试环境，试题也是最新、最全面的。考试完成后，系统可以自动进行评分。考试可以评估本次考试情况所处的状态，考生可根据实际的情况调整备考准备工作。

学生进行模拟考试时，系统提供题型与真实的题型一致。题库的更新是随着计算机考试大纲部署题型的，考生可以获得第一考试权威认证，整体实践性高，提高考生备考效率，做到事半功倍的效果，提高考试实战能力，通过模拟环境得到真实效果。

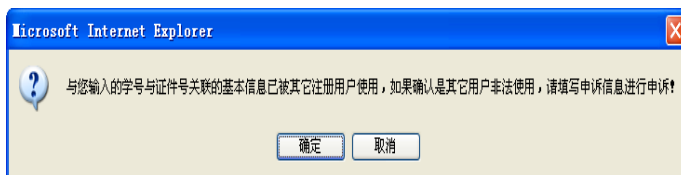


图 27 练习平台

三、常见问题解答 (QA)

个人注册常见问题

Q: 在进行统考考生个人信息管理系统用户名注册时，已经注册成功了，在关联基本信息时却出现下图提示，该怎么解决？



A: 考生可以点击“确定”后，填写并提交关联申诉信息，提交给网院来处理，网院删除关联申诉后可以重新注册。

Q: 登录统考考生个人信息管理系统的登录密码忘了该怎么办？

A: 请考生通过登录界面的密码找回功能，选择所在网院名称，输入学号证件号就可以找回登录密码。

Q: 登录统考考生个人信息管理系统的登录账号忘了该怎么办？

A: 与网院联系，凭有效证件或学号查询登录账号。

● 报考管理常见问题

Q: 我已经缴过费了，现在发现有漏报的科目，还可以再进行报考吗？

A: 可以的。流程与正常报考一样，参看 2.3 考生报考

Q: 在进行报考科目查询时发现报考科目有误，删除后在报考科目查询里还能查看到该科目，无法删除怎么办？

A: 对于学习中心报考的科目考生是不能进行删除的，需要与学习中心联系，由学习中心进行删除。

Q: 我的报考信息是学习中心上报的，我在个人信息查询系统进行报考信息查看时，发现

我的报考信息中有漏报的科目，我还可以再补报吗？

A：可以的。流程与正常报考一样，参看 2.3 考生报考

Q：报考科目的添加不能进行是什么原因？

A：请确认你所报考的科目是否已经成绩合格了，或者该科目已经报考或已经免考了；如果考生提交过的报考科目申诉，学习中心还未进行处理，考生也不可以进行报考；另外学习中心完成报考的科目，考生个人不能再次进行报考；对于互斥的科目（例如大学英语A和大学英语B）不能同时报考；考生已免考或已考试合格的科目（包括已考试合格的互斥科目）不能报考；

● 缴费管理常见问题

Q：网上缴费能否保证安全，担心缴费后收不到费用？

A：网上缴费是很安全的，只要缴费成功了，可以直接通过网上银行查询交易记录。

Q：网上缴费收取手续费吗？

A：为了尽量不给考生增加负担，网上支付是不收取任何手续费的。

Q：缴费后显示“错误代码：94，错误信息：交易失败，请稍后重试”，请问怎么办？

A：错误代码：94，实质含义是“重复交易”，可能老师在没有得到反映结果的过程中多次点击缴费，提交了重复的交易信息。请老师重新退出再进行缴费，在操作过程中请等待系统的相应提示。

附录：安全用卡指南

1、ATM 安全操作六招数：

招一：在 ATM 上查询、取款时，要留意 ATM 上是否有多余的装置或摄像头；输入密码时应尽量快速并用身体遮挡操作手势，以防不法分子窥视。

招二：不要向他人透露您的密码；也不要设定简单数字排列（如 888888）或本人生日日期作为密码；刷卡进入自助银行的门禁无需输入密码。

招三：选择打印 ATM 交易单据后，不要将它们随手丢弃，应妥善保管或及时处理、销毁单据。

招四：操作 ATM 时，如果出现机器吞卡或不吐钞故障，不要轻易离开，可在原地及时拨打 ATM 屏幕上显示的银行服务电话或直接拨打银行的客户服务热线进行求助。

招五：认真识别银行公告，千万不要相信要求客户将钱转到指定账户的公告，发现此类公告应尽快向银行和公安机关举报。

招六：警惕银行卡短信诈骗。收到可疑手机短信时，应谨慎确认，如有疑问应直接拨打发卡银行客户服务热线进行查询，不要拨打短信中的联系电话。

2、安全刷卡消费五招数

招一：申请到银行卡后，务必在卡背面签名。在商场刷卡消费时，不要让银行卡离开视线范围，留意收银员的刷卡次数。

招二：在商场刷卡消费输入密码时，应尽可能用身体或另一只手遮挡操作手势，以防不法分子窥视。

招三：拿到收银员交回的签购单及卡片时，应认真核对签购单上的金额是否正确，卡片是否确为本人的卡片。

招四：刷卡消费时若发生异常情况，要妥善保管交易单据，如发生卡重复扣款等现象，可凭交易单据及对账单及时与发卡银行联系。

招五：在收到银行卡对账单后应及时核对用卡情况，如有疑问，应及时拨打发卡银行客户服务热线查询。

3、安全网上支付四大技巧

技巧一：不要使用不明链接或电子邮件提供的银行网站；对以“异常账户活动”等理由，要求您提供银行卡卡号及密码的电子邮件或银行网站保持警惕。

技巧二：不要在网吧等公共上网场所进行网上交易，防范卡号及密码等信息被他人盗取。

技巧三：选择信誉好、运营时间长的网站进行银行卡网上支付业务，防范不法网上商户盗取卡号或其他个人资料。

技巧四：保留网上消费的记录，以备查询；经常检查银行账户交易明细，发现不明支出款项，应立即联络发卡银行。

4、善用个人信用五招数

招一：不可以恶意透支为目的，通过非法中介机构办理信用卡，更不能主动参与信用卡套现，以免对个人资信状况造成负面影响。

招二：不要申请超过您所能负担的信用卡数量，应根据自己的经济能力进行信用卡消费，以免背上无法承担的债务。

招三：在办理信用卡贷款或预借现金前，应先仔细评估所需支付的成本和利息，合理使用信用卡透支消费功能。

招四：养成理性的付款习惯，按期归还信用卡透支款项，以免因延迟付款或付款不足而被列入银行不良信用记录名单，给个人信用带来负面影响。

招五：及时核对账单数据的正确性。一有疑问，请立即向您的发卡银行询问。

5、保护个人信息五招数

招一：为降低个人资料被盗用的风险，请直接到银行柜台或经银行授权的正规营销机构办理信用卡申请手续，不要委托他人或非法中介机构代办信用卡。

招二：提供个人身份证复印件申办信用卡时，建议在复印件上注明使用用途，例如：“谨供申办**信用卡用”，以防止身份证复印件被移作他用。

招三：接到自称银行人员的电话向您询问有关信用卡卡号、银行账号及密码等个人账户资料时，要提高警惕。

招四：不要把您的身份证、信用卡转借给他人使用，更不要泄露自己银行卡的卡号及其有效期。

招五：若发现非法中介或套现商户，请拨打发卡银行的电话或银联卡反欺诈服务中心热线95516*1予以举报，共同维护银行卡健康良好的发展环境。